

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

บมร=บม Ariba Network



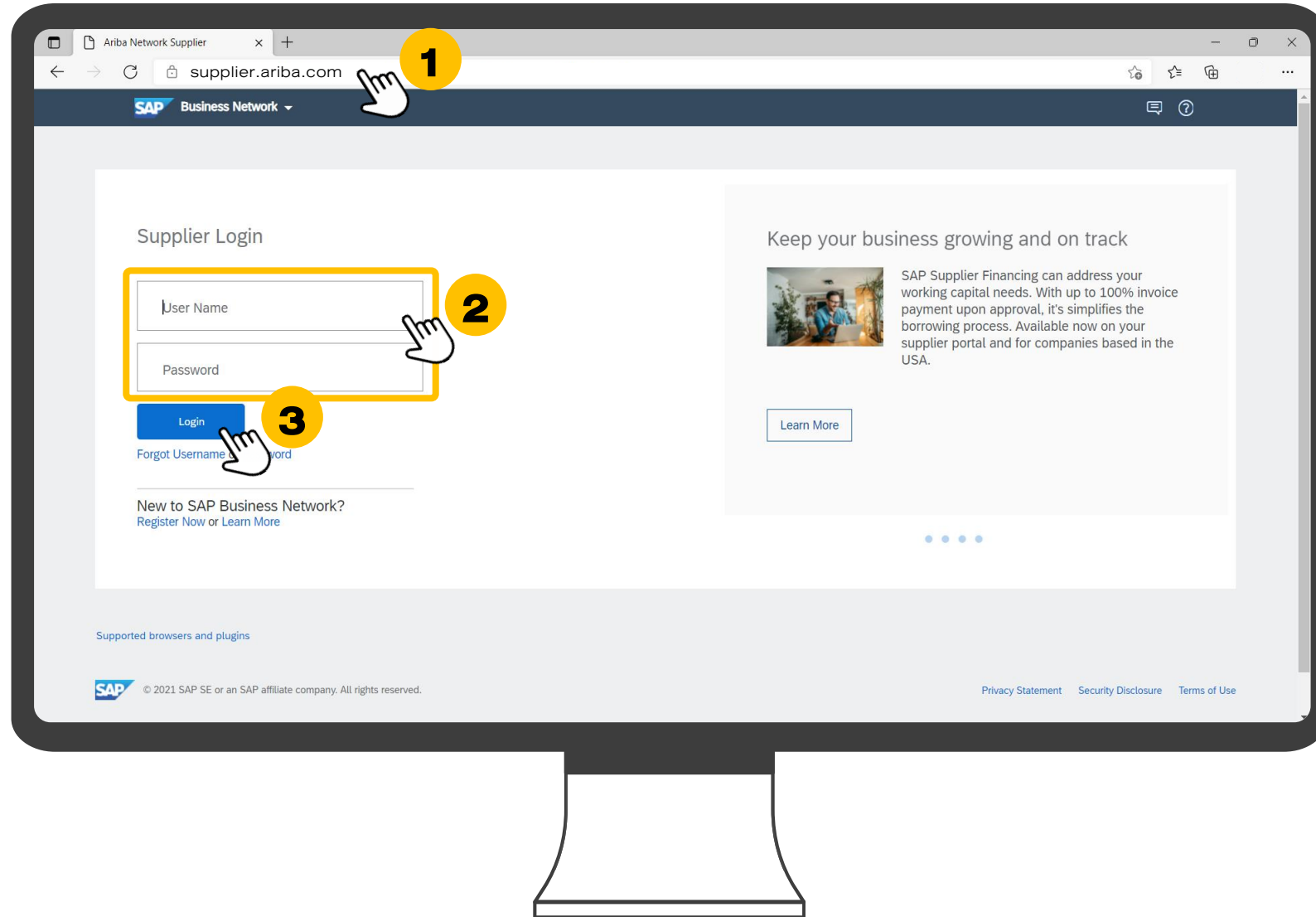
ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ User Account ที่มีอยู่ สำหรับ Ariba Administrator

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ User Account ที่มีอยู่ สำหรับ Ariba Administrator

ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบ คือ Ariba Administrator ของบริษัทคู่ค้า ซึ่งเป็นบุคคลที่ยื่นลงทะเบียนคู่ค้าผ่านระบบ Ariba กับกลุ่มไทยออยล์

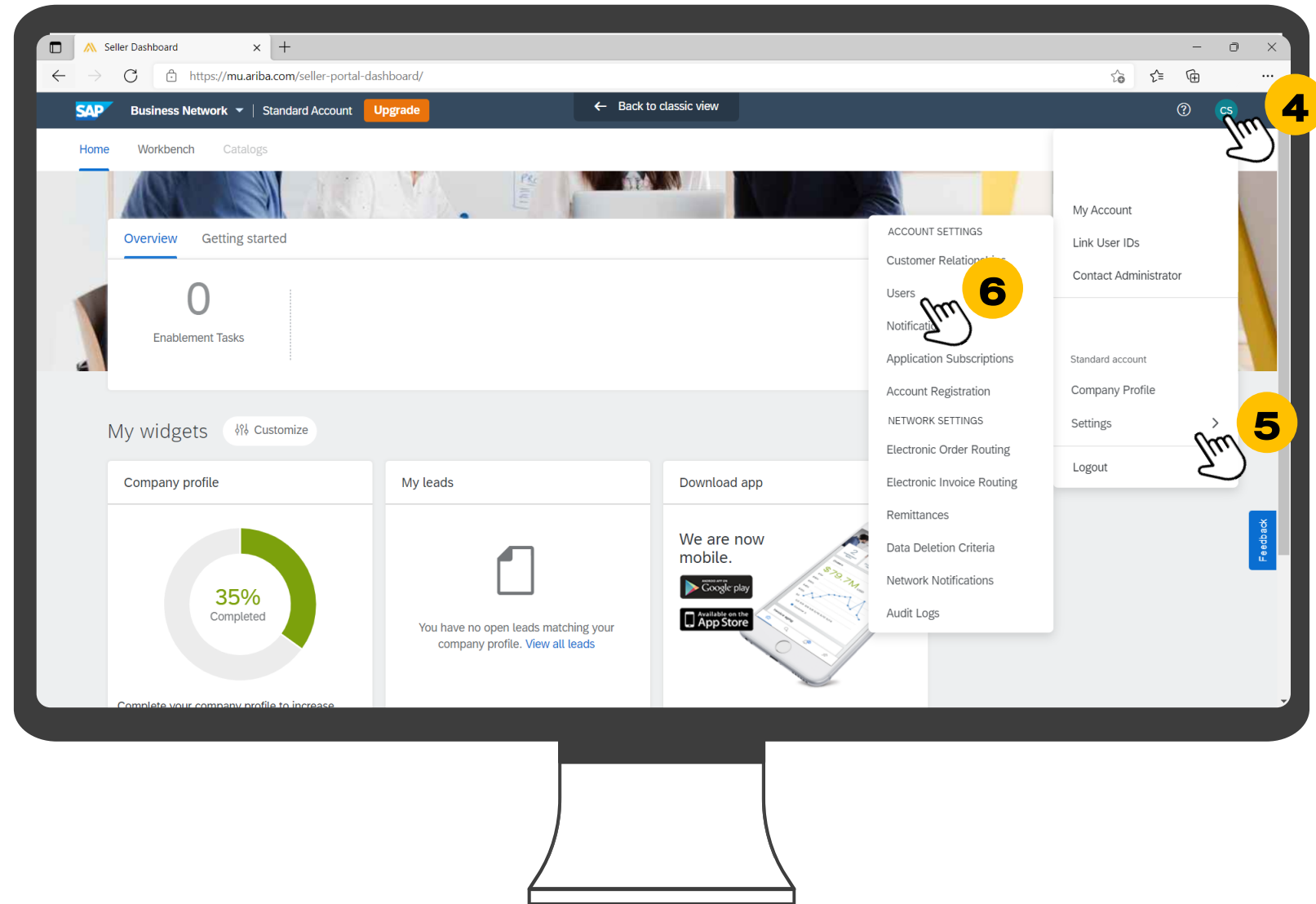
1. เข้าสู่เว็บไซต์ supplier.ariba.com
2. กรอก Username และ Password ของ Ariba Administrator บริษัทคู่ค้า
3. คลิกคำว่า “Login”

หากลิ้มรสผ่านสามารถ
Reset Password ได้
ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

4. คลิกที่วงกลมมุมบนขวา
5. คลิกคำว่า “Setting”
6. คลิกคำว่า “User”



ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator



7. คลิกคำว่า “Manage Users”
8. จะพบกับตาราง Username ทั้งหมดที่มีการผูกไว้กับ Account Ariba Network นี้

The screenshot shows the SAP Business Network interface for Account Settings. The 'Manage Users' tab is selected and highlighted with a yellow circle and a hand cursor labeled '7'. Below the tabs, there are checkboxes for 'Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network' and 'Require multi-factor authentication'. A search filter for 'Username' is present. A table of users is displayed with columns: Username, Email Address, First Name, Last Name, Ariba Discovery Contact, Role Assigned, Authorization Profiles Assigned, Customer Assigned, and Actions. The table contains one user with 'No' for Ariba Discovery Contact and 'Proposals and Contracts Access' for Role Assigned. Below the table, there are buttons for 'Add to Contact List' and 'Remove from Contact List'. A yellow arrow points to the 'Remove from Contact List' button, which is also highlighted with a hand cursor labeled '8'.

หากท่านไม่ต้องการรายชื่อใด ท่านสามารถคลิก **“Remove from Contact List”** เพื่อลบรายชื่อดังกล่าว ออกจาก Account Ariba Network ของท่าน

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

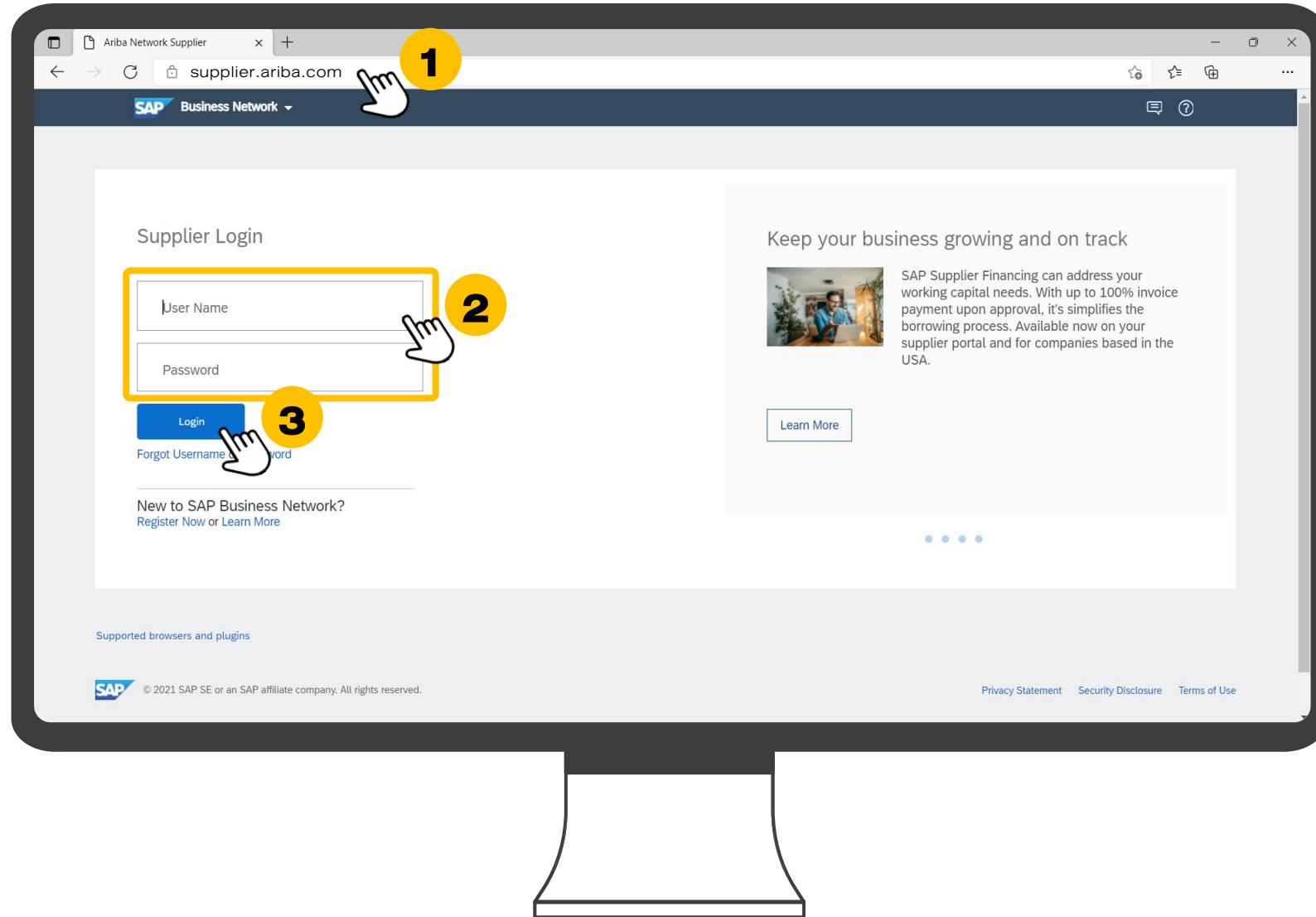


ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

ผู้มีสิทธิ์สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ คือ Ariba Administrator ของบริษัทคู่ค้า ซึ่งเป็นบุคคลที่ยื่นลงทะเบียนคู่ค้าผ่านระบบ Ariba กับกลุ่มไทยออยล์

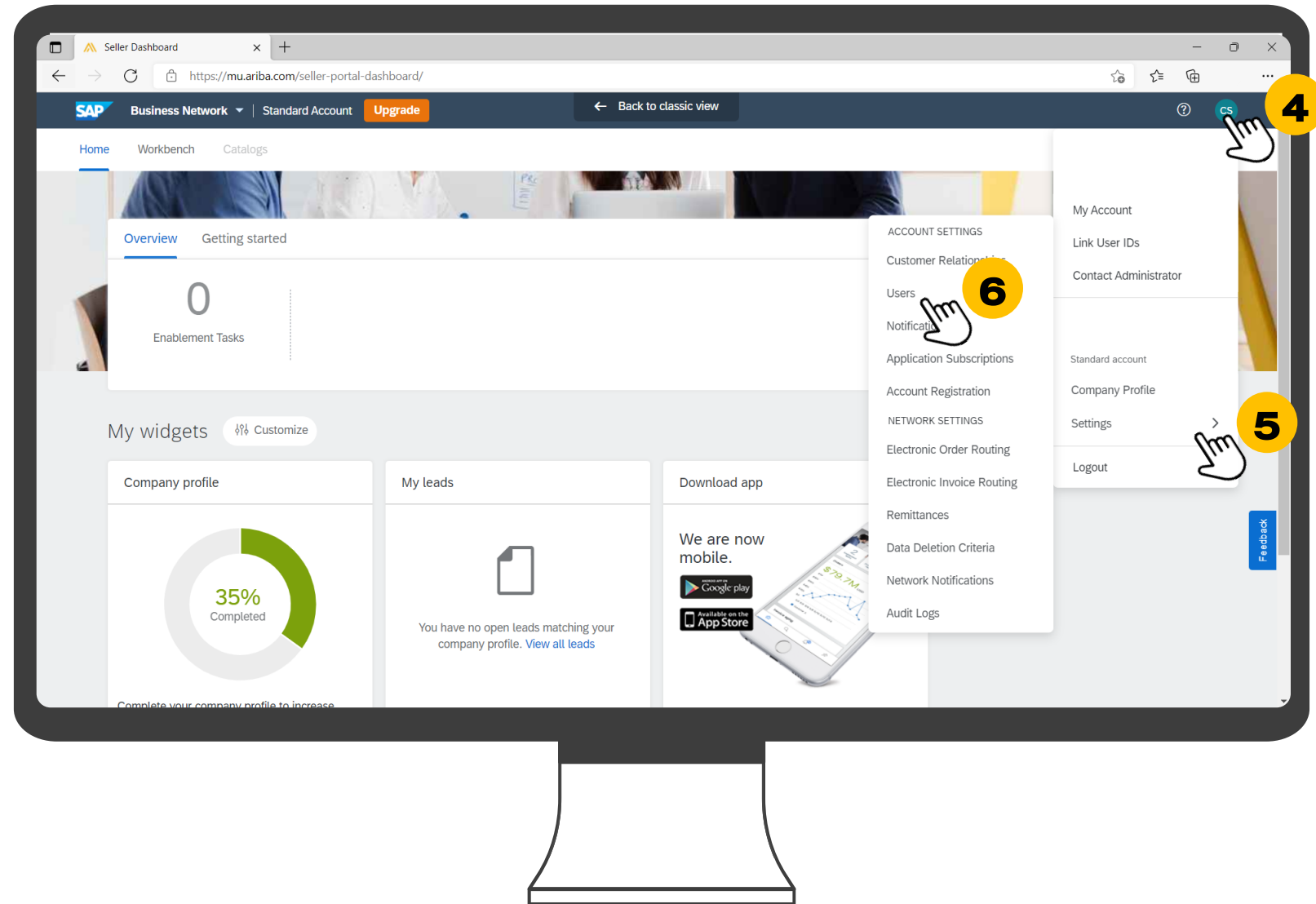
1. เข้าสู่เว็บไซต์ supplier.ariba.com
2. กรอก Username และ Password ของ Ariba Administrator บริษัทคู่ค้า
3. คลิกคำว่า “Login”

หากลืมรหัสผ่านสามารถ
Reset Password ได้
ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



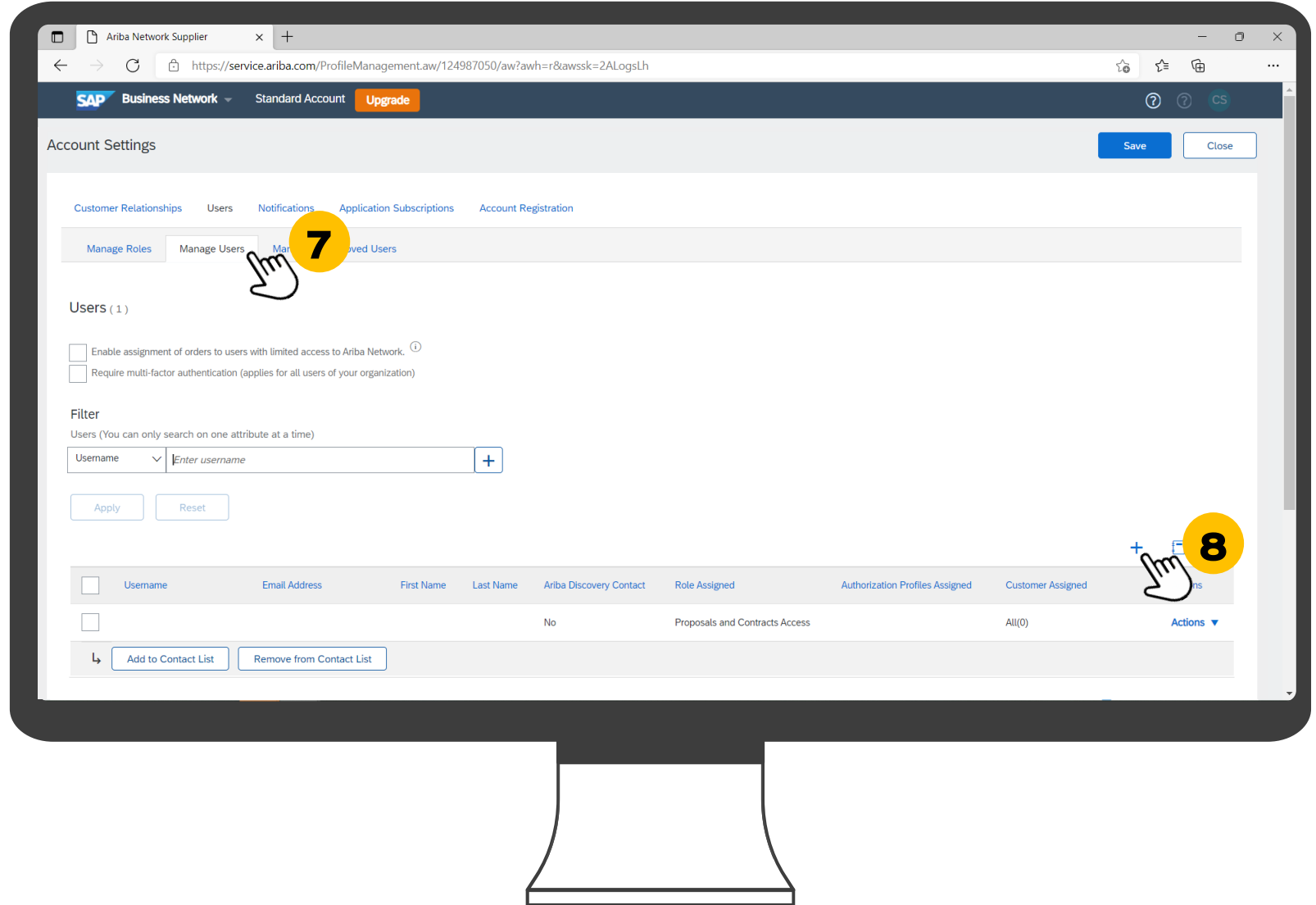
ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

4. คลิกที่วงกลมมุมบนขวา
5. คลิกคำว่า “Setting”
6. คลิกคำว่า “User”



ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

7. คลิกคำว่า “Manage Users”
8. คลิกเครื่องหมาย “+” Create User



The screenshot displays the SAP Business Network interface for Ariba Administrator. The page title is "Account Settings" and the URL is "https://service.ariba.com/ProfileManagementLaw/124987050/aw?awh=r&awssk=2ALogsLh". The navigation menu includes "Customer Relationships", "Users", "Notifications", "Application Subscriptions", and "Account Registration". The "Users" section is active, and the "Manage Users" tab is selected, highlighted with a yellow circle and a hand cursor labeled "7". Below the tabs, there are two checkboxes: "Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network." and "Require multi-factor authentication (applies for all users of your organization)". A "Filter" section allows searching by "Username" with a dropdown menu and a search box containing "Enter username", followed by "Apply" and "Reset" buttons. At the bottom, there is a table with columns: "Username", "Email Address", "First Name", "Last Name", "Ariba Discovery Contact", "Role Assigned", "Authorization Profiles Assigned", and "Customer Assigned". The table currently shows one row with "No" under "Ariba Discovery Contact", "Proposals and Contracts Access" under "Role Assigned", and "All(0)" under "Customer Assigned". A hand cursor labeled "8" points to a "+" icon in the "Actions" column. Below the table are buttons for "Add to Contact List" and "Remove from Contact List".

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator

9. จากนั้นจะแสดงหน้า Create User
คู่ค้าจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด
ดังนี้

9.1 Username = ชื่อบัญชีผู้ใช้

แนะนำให้กรอกเป็น email

9.2 E-Mail Address = E-Mail ที่สามารถ

ติดต่อได้ แนะนำให้เหมือนกับ Username

9.3 First Name = ชื่อ

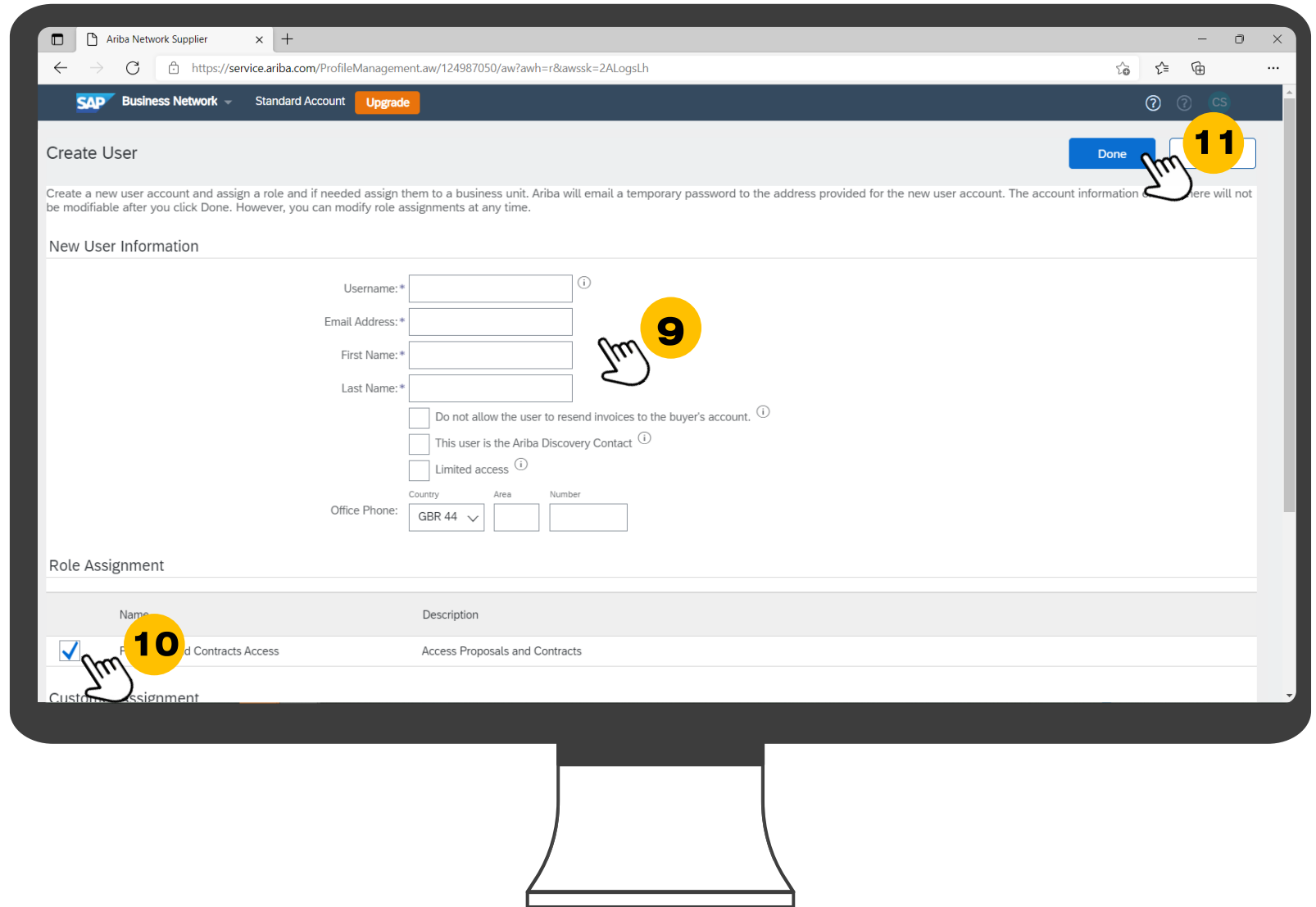
9.4 Last Name = นามสกุล

10. คลิกเครื่องหมายถูกที่ Role

Assignment แนะนำ “Proposals and
Contracts Access”

แต่หากไม่มี Role ให้เลือกให้ท่านไปที่หน้าถัดไป

11. คลิกคำว่า “Done”



Ariba Network Supplier

https://service.ariba.com/ProfileManagementLaw/124987050/aw?awh=r&awssk=2ALogsLh

SAP Business Network Standard Account Upgrade

Create User

Done 11

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username: * ⓘ

Email Address: * ⓘ 9

First Name: *

Last Name: *

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ

Limited access ⓘ

Office Phone: Country: GBR 44 Area: Number:

Role Assignment

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Proposals and Contracts Access	Access Proposals and Contracts

Custom Assignment

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator



หากท่านมาถึงข้อ 10 แล้ว พบว่า
ไม่มี Role Assignment ให้เลือก
ให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

10.1 คลิกคำว่า “**Create Role**”
เพื่อดำเนินกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับ User ใหม่

Create User Done Cancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username:* ⓘ

Email Address:*

First Name:*

Last Name:*

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ

Limited access ⓘ

Country Area Number

Office Phone: GBR 44

Role Assignment

Name	Description
No items.	

⚠ You have not created any roles. You must create roles or set this user as an Ariba Discovery Contact before you can create sub-accounts.

Create Role

10.1

Customer Assignment

Assign to Customer: All Customers Select Customers

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ Ariba Administrator



10.2 ตั้งชื่อบทบาทใหม่

โดยกรอกที่ช่อง **Name** เป็น

“Proposals and Contracts Access”

10.3 ระบุ Description ว่า

“Access Proposals and Contracts”

10.4 เลือก Permissions เป็น

“Access Proposals and Contracts”

ให้เลื่อน Permissions ไปจนกว่าจะเจอ อาจมีหลายหน้า หรือหน้าเดียว ขึ้นกับคู่ค้า

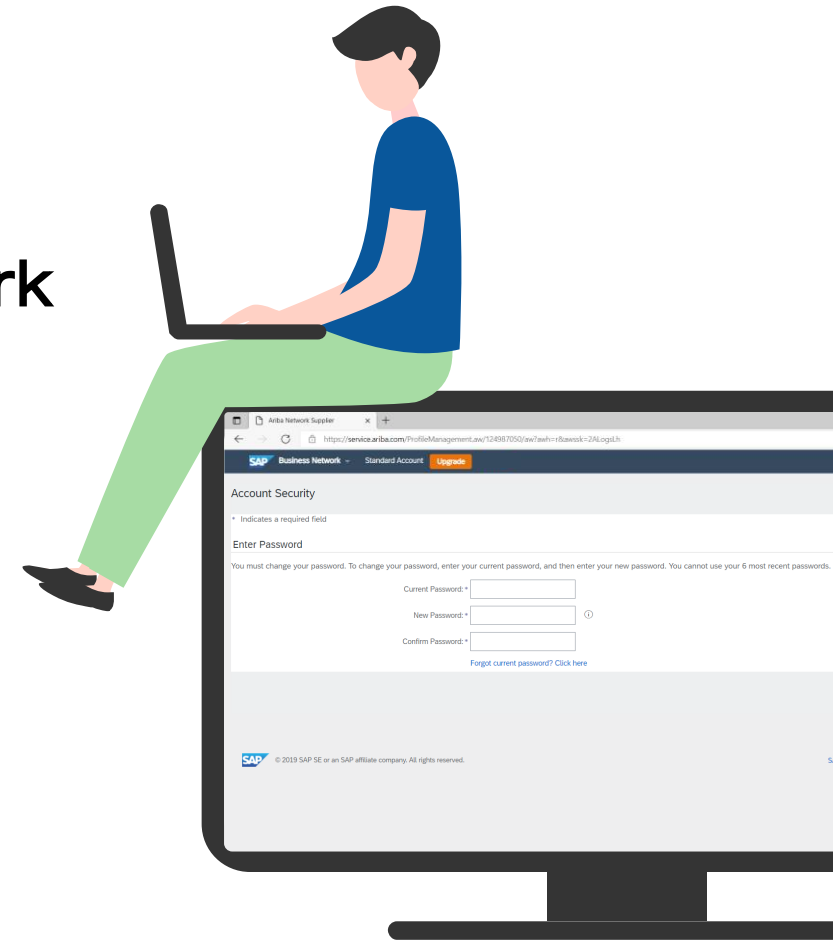
10.5 คลิก Save

จากนั้น คลิกเครื่องหมายถูกที่ Role Assignment เลือก “Proposals and Contracts Access” ตามขั้นตอนที่ 10 และ คลิก Done ตามขั้นตอนที่ 11

The screenshot shows the 'Create Role' page in Ariba. It includes a 'New Role Information' section with 'Name' and 'Description' fields, and a 'Permissions' table. Callouts 10.2, 10.3, 10.4, and 10.5 point to the Name field, Description field, the 'Access Proposals and Contracts' permission row, and the Save button respectively.

Permission	Description
<input type="checkbox"/> Payment Profile	Configure your payment profile
<input type="checkbox"/> cXML Configuration	Configure account for cXML transactions
<input type="checkbox"/> Company Information	Review and update company profile information
<input type="checkbox"/> Transaction Configuration	Configure account for electronic transactions
<input type="checkbox"/> ID Registration Access	Register unique identifiers, like email domains
<input type="checkbox"/> Create and manage postings on Ariba Discovery	Create postings on Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Respond to postings on Ariba Discovery	Respond to postings on Ariba Discovery
<input checked="" type="checkbox"/> Access Proposals and Contracts	View your organization's Ariba Sourcing events and Ariba Contract Management contracts, documents, and tasks. This permission grants access to the Proposals and Contracts properties. Individual users must be approved by Ariba Sourcing buyers before they can view or participate in events or contract tasks

ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ ผู้ใช้ใหม่

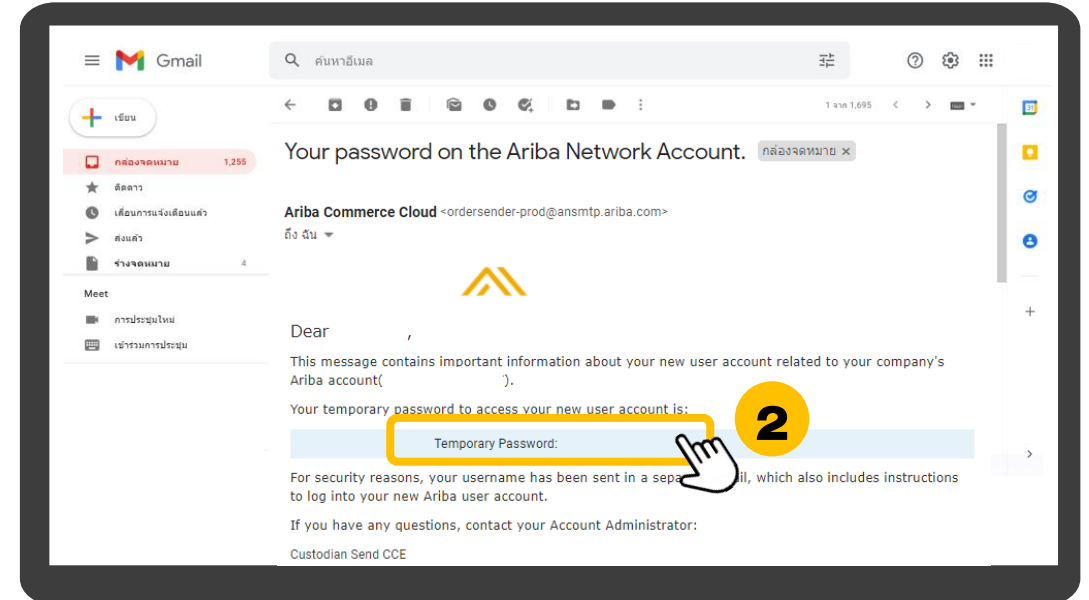
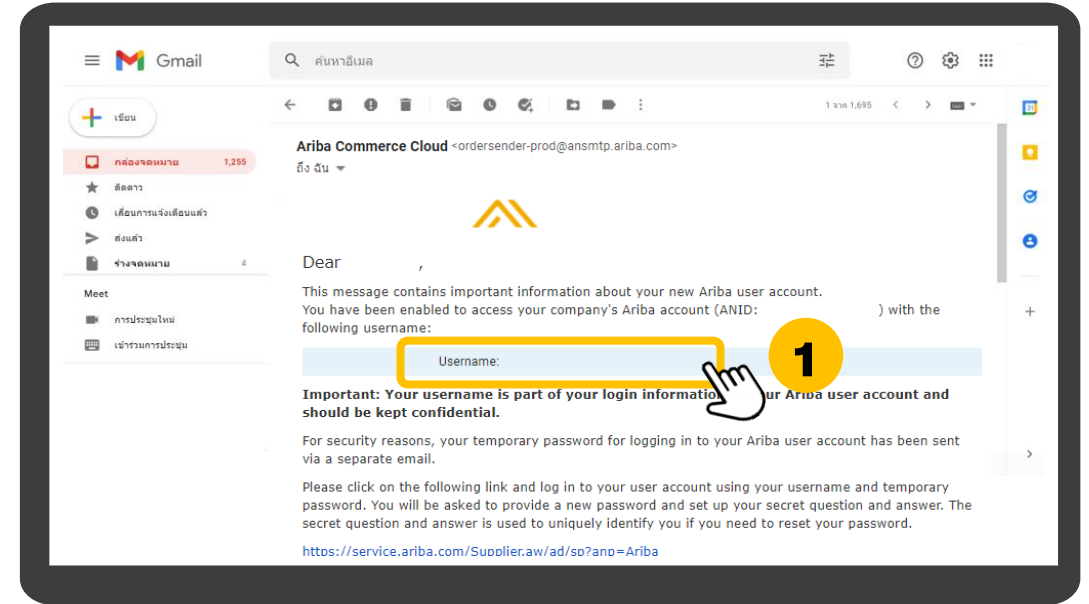


ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ ผู้ใช้ใหม่

หลังจาก Ariba Administrator ของบริษัทลูกค้า ทำการเพิ่มรายชื่อเรียบร้อยแล้ว E-Mail Address ที่ถูกสร้างจะเป็นบัญชีผู้ใช้ใหม่

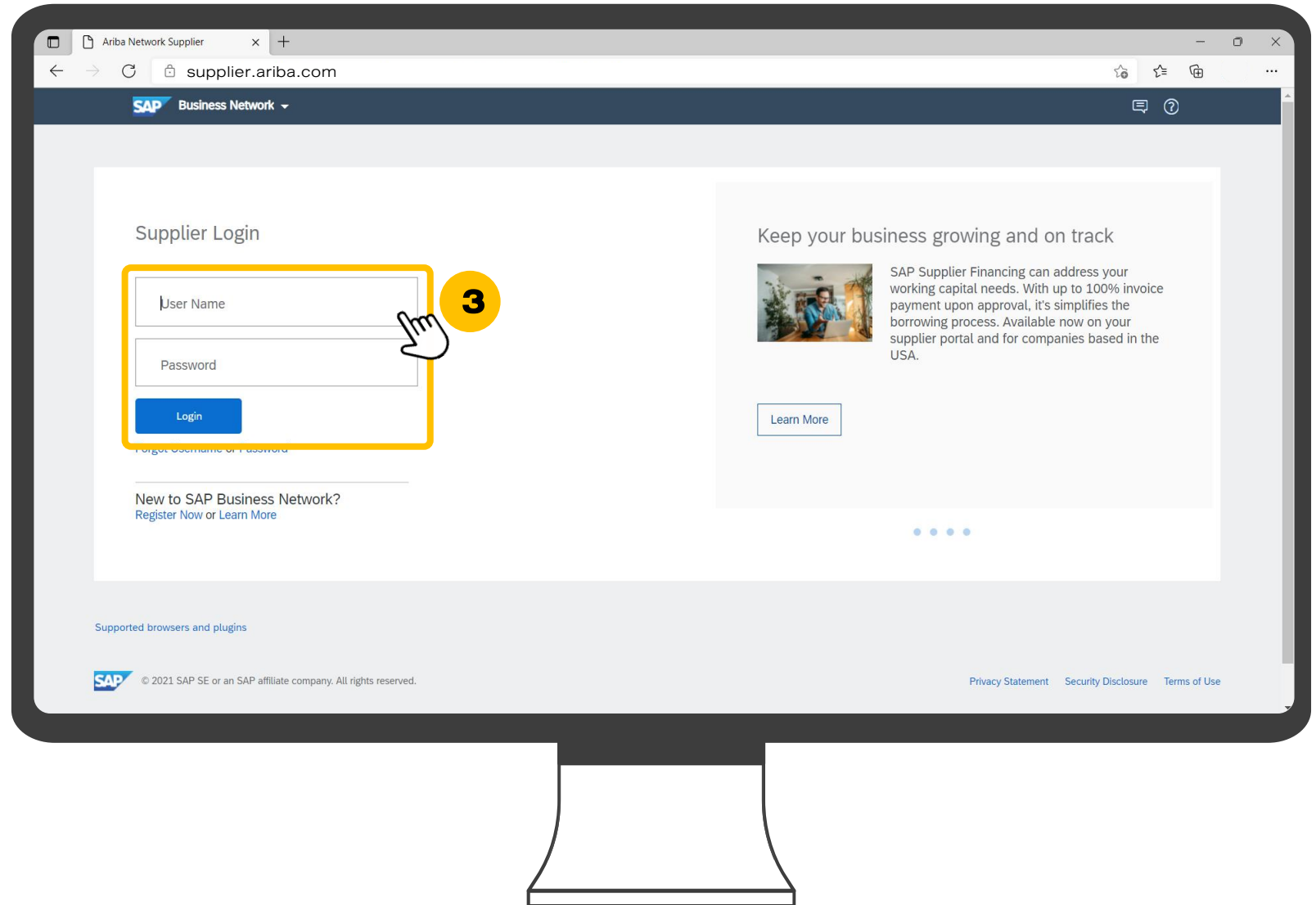
จากนั้น ระบบ Ariba จะส่ง e-mail ไปยังผู้ใช้ใหม่ จำนวน 2 ฉบับได้แก่

1. E-mail แจ้ง username หรือชื่อบัญชีผู้ใช้สำหรับ login Ariba Network
2. E-mail แจ้ง Temporary Password สำหรับ login Ariba Network



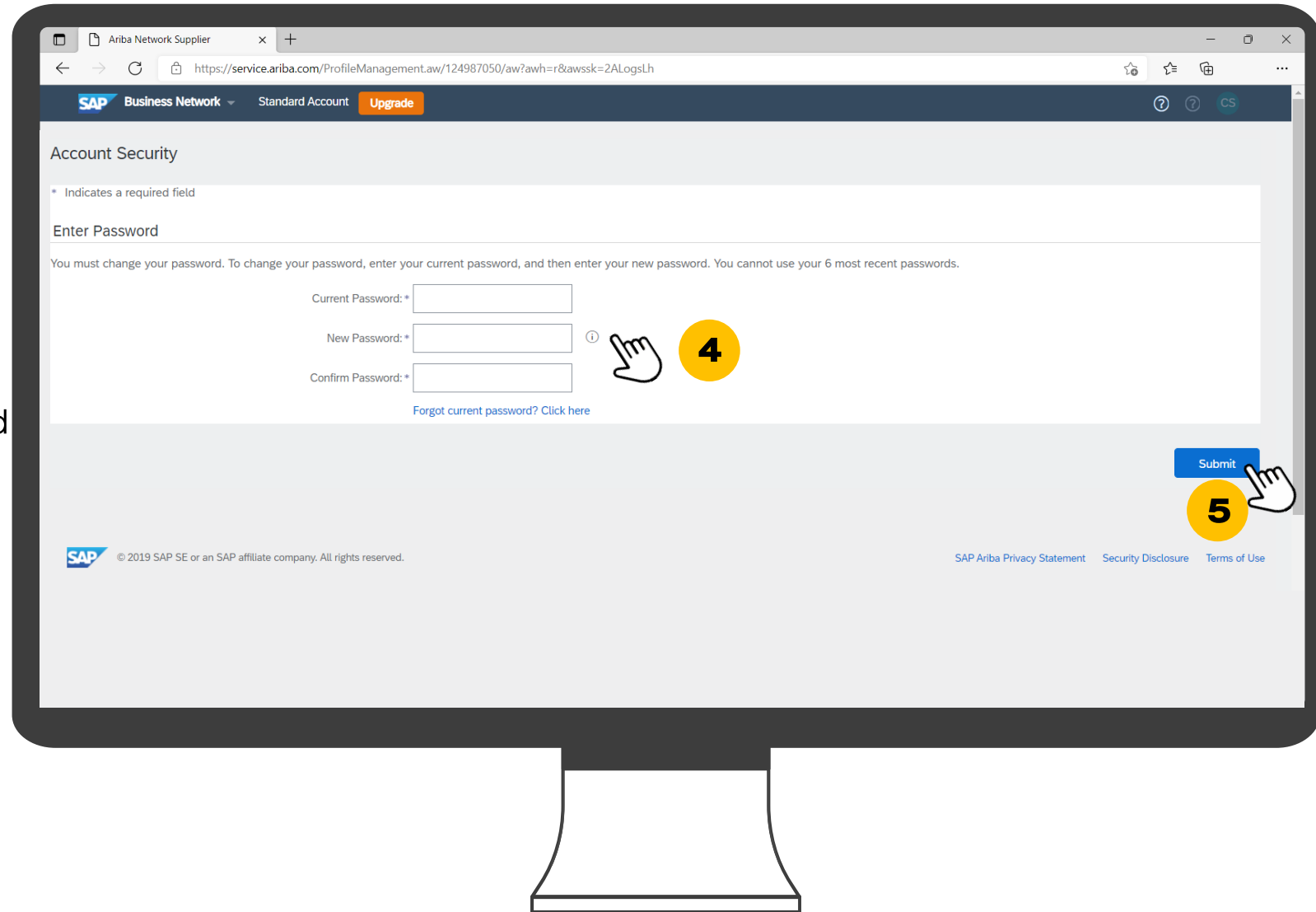
ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ ผู้ใช้ใหม่

3. นำ Username และ Password ที่ได้รับจาก e-mail มาทำการ login เข้าสู่ระบบ supplier.ariba.com



ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านระบบ Ariba Network สำหรับ ผู้ใช้ใหม่

- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะพบกับ Account Security ให้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่
โดยกรอกรหัสผ่านดังนี้
 - Current Password ให้กรอก Temporary Password ที่ได้รับมา
 - ตั้งรหัสผ่านใหม่ที่ช่อง New Password
 - กรอกรหัสใหม่ซ้ำที่ช่อง Confirm Password
- จากนั้นคลิกคำว่า “Submit” เพื่อการสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่ที่สมบูรณ์



The screenshot shows the 'Account Security' page in a web browser. The page title is 'Account Security' and it includes a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Standard Account', and an 'Upgrade' button. Below the title, there is a section 'Enter Password' with the instruction: 'You must change your password. To change your password, enter your current password, and then enter your new password. You cannot use your 6 most recent passwords.' There are three input fields: 'Current Password: *', 'New Password: *', and 'Confirm Password: *'. A hand icon points to the 'New Password' field, which is marked with a yellow circle containing the number '4'. Below the fields is a link: 'Forgot current password? Click here'. At the bottom right, there is a blue 'Submit' button with a hand icon pointing to it, marked with a yellow circle containing the number '5'. The footer contains the SAP logo, copyright information, and links for 'SAP Ariba Privacy Statement', 'Security Disclosure', and 'Terms of Use'.

ช่องทางการติดต่อ

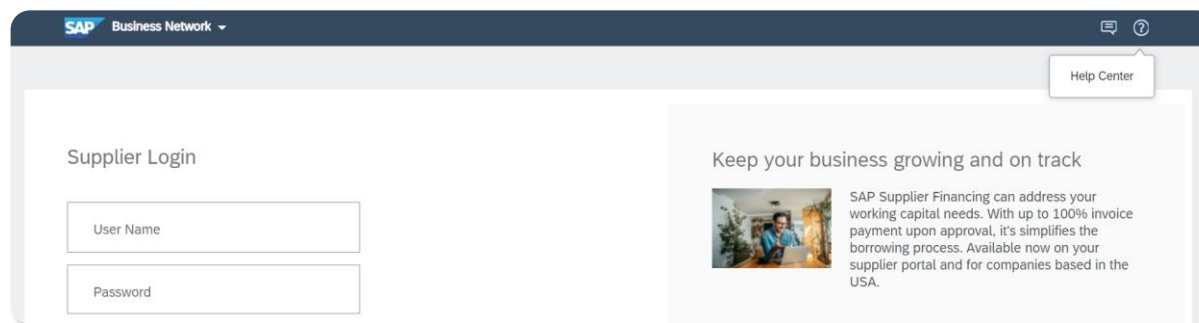


ช่องทางการติดต่อ : SAP Business Network Help Center

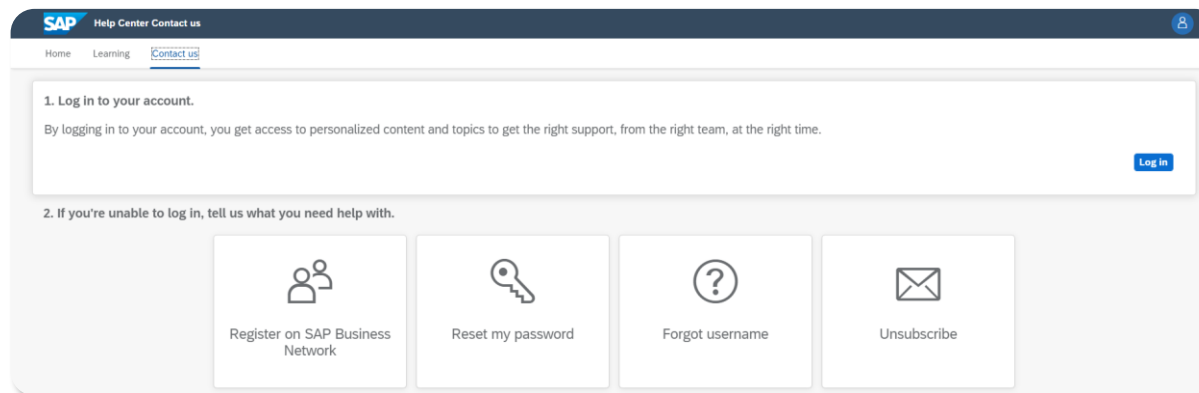


หากติดปัญหาการใช้งานระบบ SAP Business Network สามารถดำเนินการดังนี้

1. เข้าไปที่ supplier.ariba.com และคลิกที่เครื่องหมาย ? เพื่อติดต่อไปที่ Help Center ดังภาพ



2. คลิกที่ Contact us และเลือกหัวข้อที่ต้องการ



แต่หากลูกค้าติดปัญหา ไม่สามารถ login ได้เนื่องจาก email ของ Account Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ สทกวนติดต่อ Ariba Help Center ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



ช่องทางการติดต่อ : บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)



หรือในกรณีที่ลูกค้าไม่ทราบ หรือไม่มั่นใจว่า เคยขึ้นทะเบียนลูกค้ากับทาง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ด้วยข้อมูลของ Ariba Administrator ท่านใด

ลูกค้าสามารถติดต่อที่ ทีมงานวิเคราะห์ระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ได้ตามข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้



iprocure@thaioilgroup.com



038-359000 Ext.21111, 21114, 21126

